

# JAK DOKONAĆ ZMIANY WPISU W REJESTRZE PRAKTYK ZAWODOWYCH

## – KROK 2

Zmiana wpisu w rejestrze praktyk odbywa się  
za pośrednictwem strony <https://rpwdl.ezdrowie.gov.pl/>

- Logujemy się na konto w RPWDL używając podanych podczas rejestracji loginu i hasła.
- Po zalogowaniu się do aplikacji klikamy na zakładkę **"Nowy wniosek"** i dla wybranej książki wybieramy akcję **"Wniosek o zmianę"**.
- We wniosku nanosimy wszystkie potrzebne zmiany i dodatkowo weryfikujemy zawartość każdej z zakładek wniosku. **Należy pamiętać, aby na zakładce "Informacje dodatkowe" podać imię i nazwisko osoby składającej wniosek.**
- Po zakończeniu pracy nad wnioskiem klikamy na przycisk **"Zakończ i zweryfikuj"**.
- Jeżeli na stronie podsumowującej wniosek zostaną wyświetlone komunikaty błędów, to należy powrócić do edycji wniosku i nanieść kolejne zmiany.
- Po zweryfikowaniu wniosku można przejść do procesu podpisywania wniosku, wybierając stosowną akcję.
- Podpisany wniosek wysyłamy wybierając przycisk **„wyslij”**.
- Po podpisaniu wniosku można również m.in. przywrócić go do stanu roboczego (podpis zostanie usunięty). Ta i inne akcje są dostępne na stronie podsumowującej wniosek.
- Wniosek zostanie przesłany do Krajowej Rady Fizjoterapeutów. Pracownicy rejestru zweryfikują wniosek.
- Jeśli wniosek zostanie zweryfikowany jako **kompletny**, w przeciągu 30 dni od wpływu wniosku zmiana we wpisie praktyki zostanie zarejestrowana a zaświadczenie o zmianie zostanie wysłane na podany we wniosku adres poczty elektronicznej oraz dostępne będzie na koncie <https://rpwdl.ezdrowie.gov.pl/> w zakładce **„zaświadczenia praktyk fizjoterapeu-tycznych”**.
- Jeżeli wniosek zostanie zweryfikowany jako **niekompletny lub nieoprawnie wypełniony**, w przeciągu 7 dni od wpływu wniosek zostanie zwrócony wraz z wezwaniem do uzupełnienia braków. Wiadomość będzie widoczna w zakładce **„dokumenty”**.
- Aby poprawić wniosek i wysłać go ponownie należy wybrać opcję **„wnio-  
ski zwrócone do uzupełnienia”**, później **„przywróć wniosek do stanu  
roboczego”**, a następnie **„modyfikuj wniosek”** i należy wprowadzić wymagane zmiany. W tym celu należy postępować w sposób opisany od początku niniejszej instrukcji.

Zapraszamy do zapoznania się z najczęściej zadawanymi pytaniami i odpowiedziami na stronie: <https://pomoc.kif.info.pl/category/-dzialalnosc-lecznicza-praktyki-zawodowe/>

W przypadku pytań zapraszamy do kontaktu mailowego na adres [praktyka.zawodowa@kif.info.pl](mailto:praktyka.zawodowa@kif.info.pl) lub telefonicznego 22 230 2015 lub 22 230 2016.